Inhaltsverzeichnis

6. Workflows	3
6.1 Grundlagen	3
6.2 Engineering Release (Freigabe nach "ER")	3
6.2.1 Freigabe mit Reviewer	9
6.3 Engineering Release (Freigabe nach "ER") für Teile mit AutoCAD Zeichnung	13
6.4 Serien-Freigabe (Freigabe nach "SE")	15
6.5 Änderungen und Freigabe nach Änderungen	22
6.5.1 Hinzufügen von Teilnehmer	25
6.5.2 Solution Items und Problem Items	28
6.5.3 Starten des Freigabeprozesses	29
6.5.4 Review und Freigabe	30
6.6 SAP-Übertragung ("Wachsende Stückliste")	32
6.6.1 Einführung	32
6.6.2 Starten des SAP Updates	32
6.7 Norm- und Kaufteile	33
6.7.1 Grundlagen	33
6.7.2 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch den Konstrukteur	33
6.7.3 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch die Normstelle	35
6.7.4 Freigabe von Norm- und Kaufteile durch die Normstelle	39

6. Workflows

6.1 Grundlagen

Im Teamcenter sind Prozesse (Workflows) für mehrere Freigabestufen implementiert. Eine Freigabe einer Revision in Teamcenter bedeutet, dass diese Revision nicht mehr geändert werden kann und einen bestimmten Status erhält. Außerdem werden ein Freigabe-Datum und die freigebende Person an der Revision vermerkt und es erfolgt eine Neutralformat-Erzeugung, wobei die Formate gewählt werden können. Möglich sind JT, PDF, Tiff, STEP, IGES, DXF und DWG.

Ein gesetzter Status kann nicht zurückgenommen werden. Nach der Freigabe einer Revision muss eine neue Revision erstellt werden, um Änderungen durchführen zu können. Umgekehrt kann eine neue Revision nur erstellt werden, wenn die Vorgänger-Revision einen Status erhalten hat.

Folgende Freigabestufen sind vorgesehen:

Engineering Release (Konstruktionsfreigabe, ER): Diese Freigabe dient dazu, eine Revision im PLM System festzuschreiben. Wahlweise erfolgt eine "Eigenfreigabe" ohne Prüfung ("Review") oder eine Prüfung nach dem "4-Augen-Prinzip".

Bei der Freigabe auf "ER" erfolgt kein SAP-Übertrag. Das Erstellen einer neuen Revision ist ohne eine Änderungsmitteilung (Change Notice bzw. einfach nur Change) möglich.

Preseries (Vorserie, PS): Diese Freigabe erfordert eine Prüfung nach dem "4-Augen-Prinzip". Der Prüfer kann vom Initiator des Workflows gewählt werden, muss aber aus dessen Gruppe ("KV") stammen und die Rolle "Design-Admin" haben. Dies wird vom Workflow voreingestellt. Bei der Freigabe nach "PS" erfolgt ein SAP Übertrag. Das SAP-System wird dabei automatisch anhand der aktuellen Gruppe der freigebenden Person ausgewählt, z.B. wird bei der Gruppe "El" in das SAP System PE1 übetragen.

Es wird unterschieden nach "Erstfreigabe" und "Folgefreigabe". Bei der Erstfreigabe wird erstmalig eine Revision eines Teils auf den Status "PS" gebracht; dies muss nicht die Revision 00 sein, da vorher auch nur der Status "ER" gesetzt sein kann. Für eine Folgefreigabe ist ein Change zwingend notwendig, damit die Änderungen nachverfolgt werden können.

6.2 Engineering Release (Freigabe nach "ER")

Bei der Freigabe werden bestimmte Bedingungen geprüft, ohne die der Workflow nicht startet. Bedingungen für eine Konstruktionsfreigabe sind:

- Es handelt sich um ein Objekt vom Typ "FFG EngltemRevision"
- Alle Pflichtattribute sind ausgefüllt
- Die Benennung wurde aus dem Benennungskatalog gewählt (Benennungs-ID ist gesetzt)
- Bei einer Baugruppe müssen alle Komponenten der ersten Stufe denselben oder einem höheren Freigabestatus besitzen oder die Komponenten müssen im selben Freigabeworkflow enthalten sein.
- Alle Revisionen haben keinen Status (sind in "Working").

Um eine Konstruktionsfreigabe zu machen gehen Sie wie folgt vor.

Wählen Sie eine oder mehrere Revisionen aus, die freigegeben werden sollen. Dabei kann es sich um Einzelteile oder Baugruppen handeln.

Wählen Sie File \rightarrow New \rightarrow Workflow Process... oder drücken Sie Ctrl+Pbzw. Strg+P auf der Tastatur.

۷	My Teamcer	iter - Teamcente	r 12				
File	Edit Viev	v Translation	Tools	Window	Help		
	New	>	- 8	ltem		Ctrl+T	R
Ĉ	Open	Ctrl+O	e	Folder		Ctrl+Alt+F	- [int 0 2 1 [0000 2 1 [1 [])
	Open With		*	Form		Ctrl+M	
0	Open In N	[-	Dataset		Ctrl+D	003.0029 MASCHINENBETT
	View		38	URL			
	View With.			Workflow	process	Ctrl+P	>
	Save	Ctrl+S	泓	Change		- L [v Workflow Process」
E.	Save As		*	Other		Ctrl+H	32 BEARBEITUNGSZENTRUM
0	Revise			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		× 💐 X.0	003.0032-01 BEARBEITUNGSZENTRUM 🗱
	Close			»		🖌 🔂 Use Ca	ises
æ	Print			<i>"</i>		> 🛅 Cre	eate part in Teamcenter
-	Print			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		🗸 🔁 Rel	ease Processes
				Close A		Ť,	2.0000.0003 PIN
U	Exit 2 0002 0020					- v 🗊	X.0000.0004 HOLDING BLOCK
- 10	Home					>	X.0000.0004-00 HOLDING BLOCK

Der Workflow "FFG 01 Engineering Release" sollte bereits ausgewählt sein. Falls nicht, wählen Sie diesen Workflow aus der Liste der Vorlagen aus.

Es müssen keine weiteren Eingaben gemacht werden. Es ist aber möglich, weitere Revisionen als sog. "Targets" in den Workflow aufzunehmen oder zu entfernen. Es kann auch ein anderer Name und/oder eine Beschreibung vergeben werden (dies ist aber nicht notwendig und auch nicht üblich).

5/41	Printed on 2025/07/06 22:15
🔮 New Process Dialog	×
☆.	
Process Name: X.0000.0003-00 PIN *	
Description:	
Process Template: FFG 01 Engineering Release	
	Process Template Filter: 🔘 All 💿 Assigned
🎓 Attachments 🛛 🔁 Process Template 🛛 Assign All Tasks	
Task Attachments	
Images X.0000.0003-00 PIN X.0000.0004-00 HOLDING BLOCK Images References	
ОК	Cancel

Im Teamcenter Navigator zeigt ein Symbol ^O an, dass sich ein Objekt in einem Workflow befindet. Drücken Sie OK. Wenn alle Bedingungen erfüllt sind, startet der Workflow und Sie sehen in Ihrer Inbox

^{Som} My Worklist</sup> im Teamcenter Navigator unter ^{Casks} To Perform "Auszuführende Aufgabe" den gestarteten Workflow. Dieser befindet sich im Prozessschritt "Review Selection".

Klappen Sie zunächst den Eintrag "References" über auf und doppelklicken Sie auf das Formular "ProcessControlForm".

6/41

🐎 Home 🗊 X.0003.0029 MASCHINENBE 📎 My Work	list 🛛 🗖 💆 Summary 🕄 😭 Details 👗 Impact Analysis	👓 Viewer 🚆 JT Preview 🖏 Process History	
Q 🗏 🗄 🖶 🔺	V		🖙 🛶 🛛 Send To 🔻 🔯 🔻 🛫 🎦
✓ Sign My Worklist			
Doe, John (jdoe) Inbox	ProcessControlForm		
X.0000.0003-00 PIN (Review Selection)	Name: Description: Release ProcessControlForm	Status: Type: Process Control	
✓ I argets	The case of the official states of the offici	The control	
> 💣 X.0000.0003-00 PIN 💮	Overview Audit Logs		
X.0000.0004-00 HOLDING BLOCK X 0000.0002-00 A	 ✓ Properties 	✓ Preview	
> 2 X.0000.0003-00	Name: ProcessControlForm		
> 🧯 X.0000.0004-00 🍎	Description:		
> 👌 X.0000.0004-00 🛟			
References	Owner: <u>a Doe, John (Jabe)</u> +		
> Tasks To Track	Checked-Out:		
> 🛅 Schedule Tasks	Checked-Out By: <u>No value</u>	2	
> 🛅 Subscription Messages	ALL D. C		
🔮 ProcessContr	olForm		×
Process Co	introl		•
Create DWG:	● True ○ False		^
Create DXF:	◯ True		
Create IGES:	◯ True		
Create JT:	● True ○ False	OV.	
Create PDF:	● True ○ False	2.0	
Create STEP:	○ True	20	
Create TIFF:	◎ True ○ False	O_CC	
Plant:	El		~
General			
			20
			heck-Out and Edit
			Close

Sie können jetzt die gewünschten Neutralformate auswählen. Voreingestellt sind JT und PDF. Wenn die Voreinstellungen ausreichend sind, dann können Sie diesen Schritt übergehen, ansonsten drücken Sie "Check-Out and Edit".

ProcessControlForm	×
Process Control	۹.
Create DWG: True False	^
Create DXF: O True	
Create IGES: O True False	
Create JT: True False	
Create PDF: True False	
Create STEP: O True False	
Create TIFF:	
Plant: EI	~
General	
	2
Save and Check-In Save Cancel Check-Out Close	

Wählen Sie die Neutralformate aus und drücken Sie "Save and Check-In". Anschließend drücken Sie den "Perform Task" Knopf in der oberen Leiste im Teamcenter Navigator.

7/41		Printed on 2025/07/06 22:15
ndow Help ⓐ ♥ ♥ ♥ : ③ ♥ : ③ ♥ (jdoe) - El.FFGY Design (int02][00002][][][][]) @ Home ◎ 20003.0029 MASCHINENBE	🗢 🗖 🏂 Summary 🕄 📸 Details 👗 Impact Analysis 👓 Viewer 🎽 JT Preview 🐯 Process History	TEAMCENTI
	Review Selection Name: Type: Review Selection Condition Task Overview Audit Logs Properties Description: Perform Condition Task Task Name: Task Name: Review Selection Task Instructions: Image: Review Selection	 ✓ Actions ✓ Actions ✓ Perform × Assign
> 🧁 Subscription Messages	Process Description: Comments: Task Result: O Peer Review O unset OK Cancel	

Es öffnet sich ein Menü in dem Sie wählen können, ob eine Eigenfreigabe (Self Review) oder eine Freigabe durch eine weitere Person (Peer Review) erfolgen soll.

Drücken Sie "Self Review". Es sind keine weiteren Schritte notwendig. Im Eintrag "Tasks to Track" können Sie den Workflow bzw. die verschiedenen Tasks nachverfolgen, z.B. sieht man die Unterprozesse der Neutralformat-Erzeugung.

🏠 Home 🧊 X.0003.0029 MASCHINENBE 📎 My Worklist 🖂	
Q 🖂 🖽 🖛 🔻	\bigtriangledown
🗸 🕥 My Worklist	
🗸 🛅 Doe, John (jdoe) Inbox	
Carl Tasks To Perform	
👽 🛅 Tasks To Track 🔵	
> 📝 X.0000.0003-00 PIN (Drawing to DWG)	
> 🍶 X.0000.0003-00 PIN:1 (Create DWG)	
> 🗋 X.0000.0003-00 PIN (Drawing to PDF)	
> 🍶 X.0000.0003-00 PIN:1 (Create PDF)	
> 🍺 X.0000.0003-00 PIN (Drawing to TIFF)	
> 🍶 X.0000.0003-00 PIN:1 (Create TIFF)	
> 🍺 X.0000.0003-00 PIN (Model to JT)	
> 🍶 X.0000.0003-00 PIN:1 (Create JT)	
> 🛅 Schedule Tasks	
> 🛅 Subscription Messages	

Im Teamcenter Navigator zeigt ein Symbol xxxxx an, dass sich ein Objekt in einem Workflow befindet. Dadurch wird das Objekt schreibgeschützt, Änderungen sind nicht möglich.



Sobald der Workflow abgeschlossen ist, wird der Freigabe-Status (in diesem Fall "ER") als Symbol und textuell an den Objekten angezeigt. Außerdem sind die erzeugten Neutralformate als Dataset an die Revision angehängt und ebenfalls freigegeben worden.



6.2.1 Freigabe mit Reviewer

Sie haben bei der Freigabe nach ER auch die Möglichkeit, einen "Reviewer" anzugeben, also nach dem "4-Augen-Prinzip" freizugeben. Dazu wählen Sie "Peer Review" anstelle von "Self Review" im Freigabedialog.

🎐 Perform Conditi	ion Task	
		
Task Name:	Review Selection	
Task Instructions:		
Process Description:		٦
Comments		╣
connents.		
lask Result	Peer Review Self Review	
	Ounset	
	OK Cancel	
L		

Im folgenden Dialog können Sie jetzt einen "Reviewer" auswählen. Die möglichen Reviewer sind voreingestellt, i.A. handelt es sich um eine Person mit der Rolle "Design-Admin" in derselben Gruppe ("Konstruktionsverantwortung") wie die Person, welche den Workflow startet.

Drücken Sie den "Perform" Knopf in der Menüleiste.

Selektieren Sie eine Person aus dem rechten Feld der "Organisation" (in diesem Fall Doe, John (jdoe)), drücken Sie "Add".

Actions Window	telp ▼				
(Doe, John (jdoe) -	EI.FFG Design - [int02] [00002] [] [] [])				
Customize	Home Home My Worklist X My Worklist My Worklist My Worklist My Boe, John (Noe) Inbox Tasks To Perform Joke X.0000.0003-00 PIN (select-signoff-te		nary 🛛 😭 Deta select-signc Name:	ils 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Preview 🖏 Process Hi Off-team Type:	istory
» » »	 iasks to track is Schedule Tasks is Subscription Messages 	Select Signoff Team	select-signoff-tear	nSelect Sinnoff Team TaskX	-
» Close All		Signoff Team Trofiles Signoff Team Trofiles Signoff Team Trofiles Signoff Team Trofiles Signoff Team Trofiles Signoff Team Signoff	Requ	Profiles - EL.FFG/Design-Admin/1	ŀ
Clear		Process Description:	>	Barner, Harti (nbarner) Bartewiak Jan (baartewiak) Bauer, Karin (kbauer) Deess Marcel (mdeess) Coe John (idoe) Secure Pool Options	
		Review Quorum O Numeric Percent %		Any Member	
		Comments		Enter User ID or User Name Enter Role Name Enter Group Name	
		☐ Wait For Undecided Reviewers ☑ ₩ Ad-hoc done		Add	
€. № Ξ. ແ		Cherk	OK App	y Close	
	•				

Die Person wird dem "Signoff-Team" hinzugefügt und ist dadurch als freigebende Person ausgewählt. Sie können jetzt "OK" drücken, damit sind die Eingaben für Sie abgeschlossen.

11/-	41			Printed on 20	25/07/06 22:15
Actions Window H 🗞 🐑 音 🔒 💼 (Doe, John (jdoe) - E	elp ☑ 墬 : ▾ : 🖸 Q I.FFG / Design - [int02] [00002] [] []]])				
Customize	 Home Home My Worklist	am)	Summary 🛛 😭 Deta Select-signo Name: select-signoff-teat	ills 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Previe Off-team Type: 	w Drocess History
>> >> Close All		Signoff Team Profiles Dec, John (jdoe) - EI.FFG/I Users Address Lists	Requ Design-Admin	Profiles - ELFEG/Design-Admin/1 Profile signoffs met. Organization Project Teams EI Design-Admin Barner, Harti (hbarner) Bartkowiak, Jan (jbartkowiak,	
Clear		Process Description: Review Quorum Image:	%	Bauer, Karin (kbauer) Deess, Marcel (mdeess) Dee. John (idoe) Resource Pool Options Any Member All Members Specific Group Any Group Enter User ID or User Name	>
_		Wait For Undecided Reviewers Kathor done			
🏚 😝 🗟 코 »		In the Ad-noc done	OK App Check Out Check In	hy Close . Save and Keep Checked-Out Cancel Checkor	ut

Die freigebende Person erhält jetzt den Task in seiner/ihrer "Inbox."

Als Freigeber/in selektieren Sie den Task und drücken Sie den "Perform"-Knopf in der Menüleiste.

Actions Window	Help							
I 🖄 🙆 🔒 🗟	💌 🕲 🔹 🗖 🔍							
(Doe, John (jdoe) -	EI.FF& / Design - [int02] [00002] [] [] [])							
٥	A Home A Home My Worklist 🛛			🖹 🎽 Summar	/ 🕅 🚰 Details 📩	mpact Analysis 👓 Viewer	불 JT Preview 🗞 Process History	
	✓ Some Worklist ✓ ☐ Doe, John (jdoe) Inbox (1)							4
Customize	V 🗎 Tasks To Perform			pe	rform-sianoffs			
>	X.0000.0003-00 PIN (perform-	-signoffs)		Nam	ne: Type:			
>>	Tasks To Track			perl	form-signoffs Perfor	m Signoff Task		_
>>	> Chedule Tasks	💆 Perform Signoff					×	: –
>>	, <u> </u>			_				
»		Process:	X.0000.0003-00 P	N State: 🏭	Started			1
"		Process Description:						
Class All								
Close All		Review Task:	Review El					
		Quorum:	1	Wait For	Undecided Reviewers:	false		
		Responsible Party:	<u>Doe, John (jdoe)</u>					
		For Review:	Attachments	All Comm	ents			
		Instructions:	Signoff team pe	form their signoff	s.			
		User-Group/Role		Required	Decision	Comments	Date	
Clear		Doe, John (jdoe)-El.FFG/E)esign-Admin	No	No Decision			
Cical								
					Close			
L 🚗 📼 📼	I	L		Check Out	Check In Save	and Keen Checked-Out – C	ancel Checkout	

Im folgenden Dialog drücken Sie auf "Decision". Es öffnet sich ein weiterer Dialog, in dem Sie die Freigabe bestätigen ("Approve") oder zurückweisen ("Reject") können.

Drücken Sie "Approve".

signoffs)	Name: perform	: rm-signoff Decision	×
Perform Signoff Process: Process Description: Review Task: Quorum: Responsible Party:	X.0000.0003-00 PIN State: Stat	itarted Decision Comments: Reject ndecided F No Decision	
For Review:	Attachments All Commen Signoff team perform their signoffs.	Its OK Cancel	
User-Group/Role Doe, John (idoe)-El.FFG/D	Required	Decision Comments Date	
		Close	

Die Entscheidung wird grün angezeigt, Sie können den Dialog mit "Close" schließen.

13/41					Printed on 2025/07/06 22:15
봧 Perform Signoff					×
Process:	X.0000.0003-00 PI	N State: 🕅	Completed		
Process Description:					
Review Task:	Review El				
Quorum:	1	Wait For	Undecided Reviewer	rs: false	
Responsible Party:	<u>Doe, John (jdoe)</u>				
For Review:	Attachments	All Comm	ients		
Instructions:	Signoff team per	form their signoff	s.		
User-Group/Role		Required	Decision	Comments	Date
Doe, John (jdoe)-El.FFG/De	esign-Admin	No	Approve	>	23-Jul-2019 15:16

Der Freigabeprozesse läuft jetzt im Hintergrund weiter, als Ergebnis werden die Neutralformate erzeugt und zusammen mit der Revision / den Revisionen des Workflows auf den Status ER freigegeben.

6.3 Engineering Release (Freigabe nach "ER") für Teile mit AutoCAD Zeichnung

Der Freigabeprozess eines Teils mit einer AutoCAD Zeichnung ist im Wesentlichen identisch mit dem Freigabeprozess aller anderen Teile. Der einzige Unterschied besteht darin, dass aus der AutoCAD-Zeichung immer ein Tiff erzeugt wird.

Zur Freigabe eines solchen Teils selektieren Sie eine oder mehrere Revisionen und wählen Sie "File \rightarrow New \rightarrow Workflow Process..." oder "Ctrl+P" bzw. "Strg+P".

Im folgenden Dialog selektiere Sie den Workflow "FFG 01 Engineering Release", sofern dieser nicht bereits ausgewählt ist.

2025/07/06 22:15			14/41			6. Workflows
夑 New Process Dialog						×
*						
Process Name: X.0000	.0005-00 MAIN SPINDL	E *				
Description:					7	
Process Template: FFG 01	Engineering Release					
				Process Temp	late Filter: 🔿 All	Assigned
🏷 Attachments 🛛 🔁 Pi	ocess Template Assig	n All Tasks				
Task Attachments Targets References	0 MAIN SPINDLE					
		C 🐰				
		ОК	Cancel			
Drücken Sie "OK" My Teamcenter - Teamcenter 1. File Edit View Translation To C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	2 vols Actions Window Help ter (Doe, John (jdoe) - EI.Ff	0] {} ↓] [] ↓] ov Design - [int02] [00002] [] []]				
✓ Search	\$	A Home S My Worklist 🛛			Summary 😭 Detai	is 💩 Impact 🔀
Enter the Item ID to search Quick Links	Customiza	Constant Constant			» ▽	🛛 🜌 📑 Where:
A Home	Sustomize	X 2000.0005-00 MAIN	N SPINDLE (Review Selection)		◆ X.0000.0005-00 MA	AIN SPINDLE (Review

Tasks To Track Schedule Tasks Where Referenced Options (Applicable for 🌭 My Worklist » My Projects » ✓ Relation: Type: > 🛅 Subscription Messages Solution My Links » My Saved Searches » hy View/Markup » 🔮 Perform Condition \times Task ✓ Open Items Close All Task Name: Review Selection 🗞 My Worklist Task Instructions: 🌦 Home Process Description: Comments: Revi History Clear Task Result: O Peer Review Self Review 沙 Getting Started 🔿 unset ()) My Teamcenter ОК Cancel 🛃 Structure Manager

Selektieren Sie in Ihrer Inbox den neuen Task und drücken Sie den "Perform Task" Knopf

Im folgenden Dialog wählen Sie "Self Review" und drücken Sie anschließen "OK".

15/41



Nach einer Weile erhalten die Revision und das AutoCAD-Dataset den Status "ER" und ers wurde eine TIF-Datei erzeugt, welche ebenfalls den Status "ER" erhalten hat.

6.4 Serien-Freigabe (Freigabe nach "SE")

Bei der Serien-Freigabe, d.h. der Freigabe auf den Status SE, erfolgt die Übertragung nach SAP. Es werden Materialstamm, Struktur (sofern vorhanden) und Dokumente (Infosätze und Dateien) übertragen.

Die Serienfreigabe kann durch jeden Konstrukteur/Konstrukteurin gestartet werden. Es findet aber immer eine Prüfung nach dem 4-Augen-Prinzip statt, d.h. eine Person derselben Gruppe (z.B. "El") mit der Rolle "Design-Admin" muss die Freigabe genehmigen.

Nach der Serienfreigabe kann ein Teil nicht mehr verändert werden außer durch administrativen Eingriff.

Bei der Freigabe werden bestimmte Bedingungen geprüft, ohne die der Workflow nicht startet. Bedingung für eine Serienfreigabe sind:

- Es handelt sich um ein Objekt vom Typ "FFG EngltemRevision"
- Alle Pflichtattribute sind ausgefüllt
- Die Benennung wurde aus dem Benennungskatalog gewählt (Benennungs-ID ist gesetzt)
- Bei einer Baugruppe müssen alle Komponenten der ersten Stufe denselben oder einem höheren Freigabestatus besitzen oder die Komponenten müssen im selben Freigabeworkflow enthalten sein.
- Alle freizugebenden Revisionen haben nicht bereits den Status "SE".

Um eine Serienfreigabe zu machen gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie eine oder mehrere Revisionen aus, die freigegeben werden sollen. Dabei kann es sich um

Einzelteile oder Baugruppen handeln.

Tipp:

Sie können die Revisionen sowohl im "Teamcenter Navigator" als auch im "Struktur Manager" auswählen. Wir werden in diesem Beispiel die Auswahl im "Struktur Manager" vornehmen.

Wählen Sie "File \rightarrow New \rightarrow Workflow Process…" oder drücken Sie Ctrl+P bzw. Strg+P auf der Tastatur.

🖞 Structure Manager 🔀						
X.1200.0012-00 COLUMN STAENDER (View) - Latest Work	king - Date - "Now"					
BOM Line Ru	ule configur Item Rev Status	Find No. Quantity Un	🐨 Variants 🧊 Graphics 🎽 Referencers 💊 Supersedure 🐉 Attachments			
🖉 🧬 🐁 X.1200.0012-00 COLUMN STAENDER (View)						
🖓 🖓 🖓 X.1200.0013-00 TOOLHOLDER STAHLH Wo	orking() 1	0 eac	T X I N ⊠ K ⊡ O ⊕ ↓ 3 ⊡ 2 V I 0 ⊕ 3 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1			
🗎 🔽 🧬 🎝 🏐 X.1200.0014-00 STAENDER (View) 🛛 🛛 Wo	orking() 2	D eac				
	orking() 1	0 eac				
	orking() 3	0 eac				
	orking() 4	0 eac				
	orking() 5	0 eac				
	orking() 6	0 eac				
	orking() 7	0 eac	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			

Es öffnet sich der Dialog zum Erstellen eines neuen Workflows.

1	7/41	
_	., .=	

X1202.0012-00 COLUMN I] STAENDER (View) - Latest Working - Date - "Now" BOM line Late configur. Item Rev Status Find No. Quantity Un Variants Graphics Referencers Supersedure Attachments View Process Dalag View Process Dalag Process Name: X1200.0014-00 COLUMN ISTAENDE. Working () Process Name: X1200.0014-00 COLUMN ISTAENDER Process Template Filter: All @ Ausigned Trate Attachments Process Template Filter: All @ Ausigned Process Tem			
BOM line Rule configur. tem Rev Status Find No. Quantity Unity Variants Graphics Supersedure Attachments P X:12000012-00 COLUMNI STAENDER (Veining) Process Tamplate Proc	X.1200.0012-00 COLUMN STAENDER (View) - Latest Working - Date	- "Now"	
A 12000012-00 COLUMNI STAENDER (View) Verving(1) Verving(2) Verv	BOM Line Rule configu	ir 🛛 Item Rev Status 🛛 Find No. Quantity Un 😯 Variants 🍲 Graphics 📂 References 🗞 Supersedure 🐉 Attachments	
Image: Second		New Process Dialog	
Attachments Task Atta	Image: Construction of the second	Process Name: X.1200.0014-00 COLUMN STAENDER * Description: Process Template: FFG 03 Series Process Template Filter: O All O Assigned	
Task Attachments Image: Status		🍲 Attachments 📲 Process Template Assign All Tasks	
OK Cancel		Task Attachments	
		OK Cancel	

Wählen Sie den Workflow "FFG 03 Series" und drücken Sie "OK". Es müssen keine weiteren Eingaben gemacht werden. Es ist aber möglich, weitere Revisionen als sog. "Targets" in den Workflow aufzunehmen oder zu entfernen. Es kann auch ein anderer Name und/oder eine Beschreibung vergeben werden (dies ist aber nicht notwendig und auch nicht üblich).

Hinweis:

Falls nicht alle Pflichtattribute ausgefüllt worden sind, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und der Workflow wird nicht erstellt.



Sie können in diesem Fall notwendige Änderungen vornehmen und den Workflow erneut starten.

Wenn alle Bedingungen erfüllt sind, startet der Workflow und Sie sehen in Ihrer Inbox im Teamcenter Navigator unter "Tasks to Perform" den gestarteten Workflow. Dieser befindet sich im Prozessschritt "Review Selection".

Klappen Sie zunächst den Eintrag "References" auf und doppelklicken Sie auf das Formular "ProcessControlForm".

😸 Home 🔍 Search 💊 My Worklist 🖾 🗊 X.0000.3414 STAENDER	🖳 🗆 🎽 Summary 🕄 📸 Details 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 💈 JT Preview 🔯 Process History
✓ ✓	ProcessControlForm Name: Description: Release Status: Type: ProcessControlForm ProcessControl
 	Verview Audit Logs Properties Preview Name: ProcessControlForm
> ₩ X.1200.0015-00 € > ₩ X.1200.0015-00 € > ₩ K.1200.0014/00-View € W 121 References	Process Control X Iz Process Control
	Control Flag 0: Create DWG: True @ False
, Contraction of the second seco	Create IGES: True False
	Create J1: True False Create PDF: True False Create State False
	Create TIFF: True @ False
	General S
Ĺ	Check-Out and Edit Close

Sie können jetzt die gewünschten Neutralformate auswählen. Voreingestellt sind JT und PDF. Wenn die Voreinstellungen ausreichend sind, dann können Sie diesen Schritt übergehen, ansonsten drücken Sie "Check-Out and Edit".

ProcessControlForm	×
Process Control	•
Create DWG: True False	^
Create DXF: 🔿 True 💿 False	
Create IGES: 🔿 True 💿 False	
Create JT: True False	
Create PDF: True False	
Create STEP: 🔿 True 🔘 False	
Create TIFF: True False	
Plant: EI	~
General	
	2
Save and Check-In Save Cancel Check-Out Close	

Wählen Sie die Neutralformate aus und drücken Sie "Save and Check-In".

Anschließend drücken Sie den "Perform Task" Knopf in der oberen Leiste im Teamcenter Navigator.



Es öffnet sich ein Menü, in welchem Sie einen Reviewer/Freigeber auswählen können. Der Workflow stellt sicher, dass diese Person nur aus Ihrer eigenen Gruppe (KV) ausgewählt werden kann und die Rolle "Design-Admin" besitzt.

Selektieren Sie im rechten Menüfenster unter "Organisation" eine Person und drücken Sie "Add". Die Person wird im linken Menü-Fenster dem Profil zugeordnet und der "OK" Knopf wird freigeschaltet.

Drücken Sie "OK". Das Fenster schließt sich und die Aufgabe ist abgeschlossen.

Die folgenden Aufgaben werden von der Person durchgeführt, welche zur Freigabe der Revisionen ausgewählt wurde. Diese Person erhält eine Freigabeaufforderung per E-Mail.

Clock, John (jalec) - EHEG / Delay - Lind (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (perform signeff) Workfalt (2) Could visit (2) Trace 2003 414 51 AENDER (2) Could visit (Ac	tions Window Help ▶ 🗑 🚔 🔒 😰 🐨 🕲 É 🔅 ♥ : 🖸 🔍			TEAMCENTER
Image: Construction (proc) construction	,	Doe John (idoe) - ELBEG / Decign Lint021[000021[1] 1 [1]			
A Home & Search & My Workist & Council & Co		Soc Som (Jucc) Ela of Beagin Emile [[Goode][][][]]			
V Workdie V Dor, John diak Lahar V JUD0001-50 COLUMNI STAENDER (perform-signed) V JUD001-50 COLUMNI STAENDER (perform-signed) V JUD00-50 COLUMNI STAENDER (perform-signed) V JUD00-50 COLUMNI	\$	home 🔍 Search 🚯 My Worklist 🔀 🌮 🛠 0000.3414 STAENDER	Summa	ry 🐹 🖆 Details 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Preview 🗞 Process History	
> ● My Workling > ■ Task: To Perform ● My Construction			🔰 Perform Signoff		× 🗟
Initials To Perform A 12000/14/0 COLUMN(STAENDER (perform-signeff)) Image: Status (Status (Sta		✓ My Worklist My Bos John (idea Jahaw	P		
 Subscription Messages Subscription Messages Subscription Messages Subscription Messages 		Tasks To Perform	Process:	X.1200.0014-00 COEDMIN STAENDER State: Stated	
Image: Status of the column		X.1200.0014-00 COLUMN STAENDER (perform-signoffs)	Process Description.		
A 1200015-00 MACHINE COLUMN MASCHINENSTAENDER { Subscription 0 + + + + + + + + + + + + + + + + + +		A X.1200.0014-00 COLUMING STAENDER	Review Task:	Review El	
A Section of the s		> 🥏 X.1200.0015-00 MACHINE COLUMN MASCHINENSTAENDER 🤅	Quorum:	1 Wait For Undecided Reviewers: false	
For Review: Attachments Al Comments > X.1200.0015-00-dwg1 > > > > > > ProcessControlForm Signoff team perform this signoffs. > > > Schedule Tasks > Schedule Tasks > Subscription Messages		> 🤯 X.1200.0014-00 😜	Responsible Party:	Dor, John (jdoe)	
Subscription Messages Instructions: Signoff team perform Their signoffs. User-Group/Role Required Decision Date Doe. John (idoe)-EJFFG/Design-Admin No No Decision X Decision X Object OK		> 🔅 X.1200.0015-00-dwg1 💮	For Review:	Attachments All Comments	
Schedule Tasks Subscription Messages User-Group/Role Required Decision Comments Date Doe. John (idoe)-EJFFG/Decision-Admin No No Decision Signoff Decision Signoff Decision Messages Object OK Cancel		> 🧯 X.1200.0015-00 💮	Instructions:	Signoff team perform their signoffs.	
 ProcessControlForm Tasks To Track Schedule Tasks Subscription Messages 	÷.	 M_L X.1200.0014/00-View References 			
Schedule Tasks > Cancel	£.	ProcessControlForm	User-Group/Role	Required Decision Comments	Date
Subscription Messages	÷		Doe, John (jdoe)-El.FFG/D	<u>esign-Admin</u> No <u>No Decision</u>	
Signoff Decision × Decision Comments: Peject No Decision Object OK		benetication Messages			
Decision Pecision Pecision Reject No Decision OK Cancel				👌 Signoff Decision	×
Decision Pecision Pecision Pecision Comments: Pecision OK Cancel				v -	
Comments:					
Object OK Cancel				Decision Comments:	
O Reject O No Decision Object				Approve	
O No Decision Object OK Cancel				○ Reject	
Object OK Cancel	2			O No Decision	
Object OK Cancel					
Object				04	
			Object	UN Cancel	

Selektieren Sie den Task/Die Aufgabe in der Worklist unter "Tasks to Perform".

Drücken Sie den Knopf "Perform Task" in der oberen Menüleiste.

Im folgenden Dialog drücken Sie auf "No Decision".

Im folgenden Dialog sekktieren Sie "Approve" und dann "OK".

21/41					Printed on 2025/07/06 22:15
🔌 Perform Signoff					×
Process:	X.1200.0014-00 C	OLUMN STAENDE	R State: 🏁 C	ompleted	
Process Description:					
Review Task:	Review El				
Quorum:	1		Wait For Un	decided Reviewers: false	
Responsible Party:	<u>Doe, John (jdoe)</u>				
For Review:	Attachments		All Commen	<u>ts</u>	
instructions.	Signoff team per	form their signoff:	5.		
User-Group/Role		Required	Decision	Comments	Date
Doe, John (jdoe)-El.FFG/I	Design-Admin	No 🤇	Approve		02-Oct-2019 11:34
			Close	\triangleright	

Der Workflow läuft jetzt weiter. Nach einer kurzen Weile wird die Entscheidung "Approve" grün angezeigt (bzw. rot bei "Reject"). Sie können den Dialog jetzt mit "Close" schließen.

Unter "My Worklist \rightarrow Tasks To Track" können Sie den Ablauf des Workflows verfolgen. In diesem Beispiel werden gerade die Neutralformate erzeugt.



Nachdem der Workflow abgeschlossen wurde erhält der Ersteller des Workflows eine Benachrichtigung per Email und die Teile haben den Status "SE".

Im Strukturmanager wird der Status in der Spalte "Item Rev Status" angezeigt.

22/41



Im Teamcenter Navigator wird der Status als Icon an allen freigegebenen Objekten angezeigt.



6.5 Änderungen und Freigabe nach Änderungen

Falls ein Teil, welches bereits Serienfreigabe besitzt, nach einer Änderung erneut freigegeben werden soll, ist eine Änderungsmitteilung (Change-Notice) erforderlich. Landläufig wird auch einfach von einer Änderung bzw. einem Change gesprochen.

Ein Teil kann aber ohne Change revisioniert werden und auch auf den Status ER freigegeben werden.

Um eine Änderung an einem freigegebenen Teil vorzunehmen erstellen Sie zuerst eine neue Revision. Selektieren Sie dafür eine bestehende Revision und wählen Sie dann "File -> Revise…"

	23/41				Printed on 2025/07/06 22:15
>>	My Teamcent	er - Teamcent	er 12		
File	Edit View	Translation	Tools	Window	Help
	New			>	👔 🖀 🌺 🐳 🗖 🔍 🔍
ĉ	Open			Ctrl+0	n (jdoe) - El.FFG / Design - [int02][00002][][][]])
	Open With				
2	Open In NX				
2	Open In Life	cycle Visualiza	tion		Home
	View				Mailbox
	View With				
	Save			Ctrl+S	> 🛅 Create part in Teamcenter
	Save As				✓ Release Processes
C	Revise	>			X.0000.0003 PIN BOLZEN
	Class				> 3 X.0000.0007 INDEX TABLE A-AXIS
	Close				X.1200.0001 TROUGH ABFLUSSRINNE
۵	Print				> I X.1200.0012 COLUMN STAENDER
	Print				X.1200.0015 MACHINE COLUMN MASCHINENSTAENDER
0	Exit				> & ECN-000007 Demo-Change
► F	avorites		Organ	ize	X.1200.0018 PIN BOLZEN
• 1	Want To		j		X.1200.0020 COLUMN STAENDER
			Custom	ize	₩_X.1200.0020-VIEW
					> Q View
					> 🤯 X.1200.0020-00 SE
					> 👌 X.1200.0020-00-dwg1 SE
					> 12 X.1200.0020-00-dwg1 SE
					> == X.1200.0020/00-View SE
					SE SE

Es öffnet sich der Revisionierungsdialog.

夑 Revise FFG Engir	Revise FFG Engineering Item Revision						
Object Revise info	bject Revise information						
X.1200.0020	-00 COLUMN STAENDER						
Revision:	þ1 🗸						
English:	COLUMN						
fnd0CheckoutOnF	Revise: 🔿 True 🔿 False						
Open On Create							
	< Back Next >	Finish	>	Clos	e		

Drücken Sie "Finish" ohne weitere Eingaben. In diesem Beispiel wurde die Revision 01 angelegt.



Das Modell (UGMASTER) und die Zeichnung (UGPART) werden beim Revisionieren kopiert. Bitte beachten Sie, dass Neutralformate wie PDF oder JT nicht übernommen werden. Diese werden bei Bedarf oder spätestens bei der Freigabe neu erstellt.

Um die neue Revision auf den Status "SE" freizugeben muß ein Change vorhanden sein. Das Erstellen von Changes kann später unter Umständen bestimmte zusätzliche Berechtigungen erfordern.

Wählen Sie "File \rightarrow New \rightarrow Change...".

9	My Tea	mcente	r - Teamcente	er 12				
File	Edit	View	Translation	Tools	Window	Help		
	New				>	8	ltem	Ctrl+T
ĉ	Open				Ctrl+0	2	Folder	Ctrl+Alt+F
	Open	With				襘	Form	Ctrl+M
0	Open	In NX				-	Dataset	Ctrl+D
2	Open	In Lifecy	ycle Visualizat	ion		8	URL	
	View					☆.	Workflow Process	Ctrl+P
	View \	Nith			<	Δ	Change	\sim
	Save				Ctrl+S	*	Other	Ctrl+H
E.	Save A	\s				5	S X.0000.0003 PIN	BOLZEN
0	Revise	e				5	x.0000.0004 HOLD	DING BLOCK HAL
	Close					>	X.0000.0007 INDEX	X TABLE A-AXIS
B	D.:					>	X.1200.0001 CAST X.1200.0011 CAST	ING ABGUSS
	Print					P.	X.1200.0012 COLU	
	Print	•				Ľ.	X.1200.0013 MACI	
1	Exit					ľ	■{ [®] X.1200.0014-V	iew

Die Change- bzw. Änderungsnummer wird automatisch von Teamcenter vergeben. Die Attribute

25/41

"Übersicht" und "Beschreibung" sind Pflichtattribute und müssen daher ausgefüllt werden.

🕎 New Change		– 🗆 X
Change Item Create Inf	ormation	
Define change item creat	e information	
🛦 Change Notic	e	
		General Information
 Properties (required 	i)	
ECN Number:		
Revision:		
Synopsis:*	Demo-Change	
Description:*	Demonstrate the change process in Teamcenter.	
		_
Open On Create		
	< Back Next >	Finish Close

Geben Sie beliebige Werte für "Synopsis" und "Description" ein und drücken Sie "Finish".



Sofern Sie einen Folder selektiert hatten wird das Change-Objekt hier eingefügt. Ansonsten ist der Change im Newstuff-Folder zu finden.

6.5.1 Hinzufügen von Teilnehmer

Um an einem Change arbeiten zu können muss man diesem als Participant (Teilnehmer) zugewiesen

sein. Die Person, die den Change angelegt hat, kann diesem Participants mit verschiedenen Rollen zuweisen. Der Einfachheit halber werden wir bei FFG nur die Rolle "Change Contributor" verwenden.

Selektieren Sie die Revision (!) des Change-Objekts und wählen Sie "Tools → Assign Participants…"



Es öffnet sich der aus dem Freigabeprozess bekannte Dialog zu Zuweisen von Personen.



Wählen Sie aus der Organisation eine Person mit der Rolle "Design" aus und fügen Sie diese mit "Add" dem Change als "Change Contributor" zu. Wiederholen Sie den Vorgang gegebenenfalls für weitere Personen.

Organization Project Teams Organization Project Teams Organization Project Teams Proposed Responsible Party Proposed Reviewer Proposed Reviewer El Proposed Reviewer Doe, John (jdoe) Proposed Reviewer Proposed Reviewer Proposed Reviewer Doe, John (jdoe) Proposed Reviewer Proposed Reviewer Proposed Reviewer<	Participants Analyst Change Contributors Doe, John (jdoe)-EI.FFG/Design Change Implementation Board Change Specialist I Proposed Responsible Party Proposed Reviewer Requestor	Change Contributors Organization Project Teams Organization Project Teams Organization Project Teams Organization Project Teams Organization Project Teams Design Doe, John (jdoe) Project John (jdoe) Project John (jdoe) Resource Pool Options Organization Obe, John (jdoe) Resource Pool Options Organization Organization
---	--	---

Drücken Sie anschließend "OK".

6.5.2 Solution Items und Problem Items

Ein Change dient dazu, Änderungen unter einer gemeinsamen Change-Nummer nachverfolgen zu können. Aufgrund von Änderungen werden sog. "Solutions" ("Lösungen") erstellt und dem Change zugewiesen. Die zu ändernden Items (d.h. diejenigen, welche "Probleme" bereiten) werden dem Change als "Problems" zugeordnet. In diesem Beispiel ist die Revision 00 ein "Problem" und die Revision 01 die "Solution". Es können im Rahmen eines Changes auch neue Teile erstellt werden, die keine vorangehende revision besitzen.

Um dem Change "Solutions, und "Problem" hinzuzufügen, kopieren Sie die entsprechenen Revisionen und fügen Sie diese in die (Pseudo-)Folder "Problems" und "Solutions" ein.



Danach können Sie die "Solutions" freigeben. Beachten Sie, dass nicht der Change selber, sondern die enthaltenen "Solutions" freigegeben werden.

6.5.3 Starten des Freigabeprozesses

Zur Freigabe selektieren Sie eine oder mehrere Revisionen der "Solutions" und drücken Sie "Ctrl+P" bzw. "Strg+P".

💯 New Process Dialog	×
★	
Process Name: X.1200.0020-01 COLUMN STAENDER *	
Description:	
Process Templates FFG 03 Series With Change	
Process Template Filter: 🔿 All 💿 Ass	igned
Attachments 🗄 Process Template Assign All Tasks	
Task Attachments Targets References References	
OK Cancel	

Wählen Sie jetzt den Workflow "FFG 03 Series with Change" aus.

Die weitere Vorgehensweise entspricht derjenigen der Serienfreigabe.



Wählen Sie eine Person aus, welche ein Review nach dem 4-Augen-Prinzip durchführen soll. Die möglichen Personen sind vordefiniert, d.h. sie müssen die Rolle "Design-Admin" haben und in Ihrer Gruppe (KV) sein.

Damit ist Ihre Aufgabe als Kontrukteur/Konstrukteurin mit der Rolle "Design" ageschlossen.

6.5.4 Review und Freigabe

Wenn Sie eine Freigabeaufforderung erhalten, selektieren Sie den entsprechenden Task in Ihrer Worklist und drücken die den "Perform" Knopf. Es öffnet sich der Dialog zur Freigabe.

A							
Acti	ons Window Heip 최 금 웜 🕵 🔽 🐚 🖢 : 63 🗸 : 👩 🤇	1					
(D	no John (idea) El EES (Dairan (int02100	°					
()	be, John (Jube) - Ellerd / Design - [Intoz] [ou	002][][][])					
¢	🍐 Home 🚷 Home 🔇 My Worklist 🛛			🎽 Summary 🔀 😭 Deta	ails 📩 Impact Analysis 🛷 Viewe	r 🔮 JT Preview	
-	→ 🗞 My Worklist						
78	 Doe, John (jdoe) nbox (1) Tasks To Perform 			perform-sic	noffs		
	X.1200.0020-01 COLUMN	STAENDER (perform-signe	offs)	Name:	Type:		
	> 🛅 Tasks To Track			perform-signoffs	Perform Signoff Task		
	 Subscription Messages 	🔮 Perform Signoff				>	<
		Process:	X.1200.0020-01 COLUMN STA	ENDER State: 🐺 Star	rted		
		Process Description:	\searrow		^		
		Review Task:	Review Et		Ŷ		
All		Quorum:	1	Wait For Unde	ecided Reviewers: false		
ar		Responsible Party:	Doe, John (jdoe)				
ze		For Review:	Attachments	All Comments			
ze		Instructions:	Signoff team perform their si	gnoffs.	$\hat{}$		
		User-Group/Role	Required	Decision	Comments	Date	
		Doe, John (jdoe)-El.FFG/D	esign-Admin No	No Decision			
			-				
			🔮 Signoff Deci	sion			×
			v				
			Decision	Comments:			
			Approve				
			OReject				
			O No Desiste				1 📖
			U NO DECISIO				
					OK Cancel		

Drücken Sie auf den Link "No Decision", dann auf "Approve" und anschließend OK".

Der Workflow wird jetzt weiter bearbeitet.

31/41

🍓 Home 🕱 🍓 Home 🗞 My Worklist 🗖 🗖	🎽 Summary 🔀 😭	Details 📩 Impact Analysis 👓 V	iewer 💈 JT Preview			
					🦛 🛶 S	end To
	₽ X.1200.0020	0-01 COLUMN STAEN	NDER		1	
🗟 🗦 🧊 X.0000.0003 PIN BOLZEN	Quertino Deservet	Descention Classification Title Dis		Determine Augulation Devicing Augu	4 L	
X.0000.0004 HOLDING BLOCK HALTEKLOTZ	Overview Document	Properties Classification Title Bio	CK EPLAN Properties Related I	Jatasets Available Revisions Audi	it Logs	
> 3 X.0000.0007 INDEX TABLE A-AXIS	Englisn:	COLUMN		Add. name English:		
X.1200.0001 TROUGH ABFLUSSRINNE	German:	STAENDER		Add. name German:		
X. 1200.0012 COLOMIN STAENDER X. 1200.0015 MACHINE COLUMN MASCHINENSTAENDER	Cust. lang.:			Add. name cust. lang.	:	
X 1200.0013 MACHINE COLONIN I MASCHINENSTALINGER	Cat.ID:	2937		Add. name (gen.):		
ECN-000007 Demo-Change	Dimension:			Material:		
> 🧊 X.1200.0018 PIN BOLZEN	Standard:					
V I X.1200.0020 COLUMN STAENDER						
🖬 🖧 X.1200.0020-View	Procur.Ind.:	х	Char. Key:	E	Q-Code:	S
> 💣 X.1200.0020-00 COLUMN STAENDER SE	Sched. strategy:		R + W Part:		Weight:	
X.1200.0020-01 COLUMN STAENDER SE	Bom Usage:		Standard Part	. No	Rework	Fals
> 😝 Based On Relation	Unit Of Measure (En	anti – each):	Eactor Liok		incertoina.	
CN-000008 Demo-Change	Unit Of Inneadre (En	Unit of Measure (Empty = each): Factor ool:				
Problems	Unit Of Issue (Empty	/ = each):	Factor Uolvi:			
A X.1200.0020-00 COLUMN STAENDER SE	N. C			N		
> 🔯 Impacted	Manufacturer ID:			Notes GER:		
Solutions	Manufacturer Name	8		Notes ENG:		
X.1200.0020-01 COLUMN STAENDER SE	Mandatory Manufac	turer: False		Int.Info:		
> 🗔 View	Distributor Order Nr			Import from:		
> 🔯 X.1200.0020-01 SE	Eng.Area:			After Sales Part:	False	
> 🧐 X.1200.0020-01-dwg1 SE	Design Resp.:			G&L Product Line:		
X 1200.0020-01-dwg1 SE	Evaluation class:			G&L Shared Part (Sheff	field): False	
X 1200.0020/01-View SE	Replaced By:					
SE SE	XLO Part ID:					
AP Transferform	VLO Draw No.					
> 🙀 Change References	ALO DIAW. NO.:					
> 🔯 Plans	Last Balance Otation	er er v	Owner	Dee John	Design (EAC ID)	00003
> 🛱 Implements	Last Release Status:	<u>SE SE</u>	Owner:	Doe, John	Project (EAC-ID):	00002
> 🛅 AutoCAD	Approved By:	jdoe	Last modified by:	dcproxy	Project (EAC owner)	. MAG
im view and modify data Office Documents	Approval Date:	04.10.2019	Creation Date:	04-Oct-2019 08:57	Checked-Out:	
Grice Documents Gride Standard Parts	Change No:	ECN-000008	Date Modified:	04-Oct-2019 09:14	Checked Out By:	
> Testbaugruppen	ىلە يە		3.			
	Check Out Check	In Save and Keep Checked-Ou	nt Cancel Checkout			
		·····				
					:	∕ ⊳ ∨ o

Wenn der Workflow durchgelaufen ist, sind die Revision und alle darunter referenzierten Objekte

freigegeben und die Neutralformate wurden erstellt. Beachten Sie, dass diese Revision jetzt eine "Change-Nummer" erhalten hat.

6.6 SAP-Übertragung ("Wachsende Stückliste")

6.6.1 Einführung

Auch während des Entwicklungsprozesses können Stücklisten nach SAP übertragen werden ohne dass eine eigentliche Freigabe erfolgt. In diesem Fall sind Teile und Stückliste nicht schreibgeschützt und können weiter bearbeitet werden.

Beim Übertrag nach SAP gelten folgende Regeln:

- Die Stückliste, d.h. die Revision, welche die Baugruppe darstellt, darf nicht den Status "SE" haben.
- Komponenten oder Unterbaugruppen, welche nicht schon einmal nach SAP übertragen worden sind (d.h. "in working" sind oder den Status "ER" haben), werden beim Übertrag herausgefiltert.
- Nach dem Übertragen erhält die Revision den Status "PS", ist aber nicht schreibgeschützt. Der Status "PS" zeigt an, dass die Stückliste oder ein Teil nach SAP übertragen wurden.
- Wenn eine Revision bereits den Status "ER" hatte, kann sie zwar nach SAP übertragen werden, sie bleibt aber schreibgeschützt, d.h. der Status ER" wird nicht zurückgenommen.

6.6.2 Starten des SAP Updates

Selektieren Sie eine (oder mehrere) Revision(en), die nach SAP übertragen werden sollen. Sie können dies im Teamcenter Navigator oder im Struturmanager machen.

Drücken Sie "Ctrl+P" bzw. "Strg+P".

📝 Structure Manager 🔀							
X.1200.0020-02 COLUMN STAENDER (View) - Latest Working - D	te - "Now"						
BOM Line	Rule configured by	Item Rev Status	Find No.	Quantity	Unit Of Measure	Has Children	Reference Designa
X.1200.0020-02 COLUMN STAENDER (View)						True	
TX.1200.0021-00 MACHINE COLUMN MASCH Has Status	Any Release Status, Configured Using Released Date),	. SE 10	1		each	False	
CateP/SageP	Any Release Status, Configured Using Released Date), New Process Dialog Process Name: X.1200.0020-02 COLUMN STA Description: Process Template: FFG 10 SAP BOM Update Attachments Targets Task Attachments Targets D X.1200.0020-02 COLUMN STAENDEL References	n All Tasks		1	Process	Template Filter:	All Assigned
			X Dance	1			

Im folgenden Dialog wählen Sie den Workflow "FFG 10 SAP BOM Update" aus und drücken Sie "OK". Es erfolgt keine weitere Abfrage, der Workflow startet sofort.

Nachdem der Workflow durchgelaufen ist, sehen Sie den Status "Preseries" bzw. "PS" an der Revision und an allen Objekten darunter. Außerdem wird ein sog. "Snapshot" mit dem Namen "SAP Update" erzeugt, der die zum Zeitpunkt des Aufrufs in der Struktur enthaltenen Teile beinhaltet, wodurch die jeweiligen Änderungen nachvollzogen werden können.



6.7 Norm- und Kaufteile

6.7.1 Grundlagen

Das Konzept der Norm- und Kaufteile sieht vor, dass ein Konstrukteur / eine Konstrukteurin selber solche Teile zunächst erstellen kann. Bei der Freigabe werden diese Teile an die Normenstelle "übergeben", d.h. sie werden der Gruppe (KV) "ST" zugeordnet und erhalten außerdem die Kennzeichnung "Normteil = Ja" bzw. "Standardpart = Yes".

Die eigentliche Freigeber erfolgt immer durch die Normenstelle, d.h. durch eine Person aus der Gruppe/Rolle "ST.FFG/Design-Admin". Diese Person hat bei der Übergabe auch die Möglichkeit, das Teil vor der Freigabe zu bearbeiten, sofern dies erforderlich ist, oder die Freigabe an den Initiator zurückzuweisen.

6.7.2 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch den Konstrukteur

6.7.2.1 Starten des Freigabeprozesses

Als Konstrukteur/Konstrukteurin erstellen Sie ein Teil auf die bereits bekannt Art und Weise. Diese Teil gehört ihrer aktuellen Gruppe (KV), z.B. EI.FFG.



Zur Freigabe eines Norm-/Kaufteils selektieren Sie ein oder mehrere Item Revisionen und drücken Sie Strg+P.

🍓 Home 🛛 🔍 🖃 ⊞ 🖶 🔺 🔻 🖓 🖓	🗅 📂 Summary 🛱 📸 Details 📩 Impact Analysis 🛩 Viewer 🔮 JT Preview 🗞 Process History
Home X Home Mailbox Mailbox Newstuff X.0003.0032 BEARBEITUNGSZENTRUM View Use Cases Create part in Teamcenter Release Processes AutoCAD View and modify data Office Documents View and Parts X.0000.9028 SCREW View X.0000.9028-00 SCREW View X.0000.9028-00 Cttl=P/Strg=P	Summary X Impact Analysis Viewer JT Preview Process History X.0000.9028-00 SCREW Send T X.0000.9028-00 SCREW Overview Document Properties Title Block Related Datasets Available Revisions Audit Logs Copy Revise New Workflow Process New Process Dialog X Process Name: X.0000.9028-00 SCREW Description: Process Template: Process Template: FFG 09 Series - Standardparts Process Template: FFG 09 Series - Standardparts Process Template: FFG 09 Series - Standardparts Process Template: Fraces Task Attachments S X0000.9028-00 SCREW Series References Series
	OK Cancel

Im folgenden Dialog wählen Sie den Workflow "FFG 09 Series – Standardparts" aus.

Drücken Sie "OK".

Sie sehen die Workflow unter "Task to Track" und können dort den Ablauf verfolgen.



Damit ist Ihre Arbeit als Konstrukteur/Konstrukteurin zunächst abgeschlossen.

6.7.3 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch die Normstelle

Alle Personen der Normenstellen, d.h mit der Gruppe/Rolle "ST.FFG/Design-Admin", erhalten in ihrer "Worklist" einen Freigabe-Task.

夑 My Teamcenter - Team	ncenter 12
File Edit View Transla	ation Tools Actions Window Help
🕅 🖌 🖻 🍙 🗙 (🔚 🛅 🌺 🦠 🖀 🔒 🧟 🗹 💆 🔅 🕶 🔯 🔍
© ▼ © ▼ My Tea	mcenter (Ness, Elliot (eness) - ST.FFG / Design-Admin - Pint02] [] [] [] [])
0t	🌞 👆 Home 💊 My Worklist 🙁 🔍 🗐 🕀 🕀 🔺 🔻 🗢 🗢 🗢
✓ Search	✓ S My Worklist
Enter the Item ID to sear	Ness, Elliot (eness) Inbox
 Quick Links Custo 	omize Tasks To Perform
😓 Home	> Tasks To Track
Wy Worklist	> Chedule Tasks
My Projects	> Construction Messages
WIVIY LINKS	<i>"</i>
INV Saved Searches	<i>n</i> I

Eine Person dieser Gruppe/Rolle muss diesen Task nun weiter bearbeiten.

Selektieren Sie den Task und drücken Sie den "Peform" Knopf.



Im folgenden Dialog drücken Sie auf den "Decision" Eintrag in der Zeile mit Ihrem Account.

6.7.3.1 Freigabe / Approve

Drücken Sie "Approve".

Drücken Sie "OK".

Sie haben damit zunächst die weitere Bearbeitung des Tasks übernommen.

Beachten Sie, dass das Teil jetzt der Gruppe "ST" gehört und den Kenner "Normeil=Ja" bzw. "Standard Part = Yes" erhalten hat.

Außerdem hat die Gruppe (KV) Schreibberechtigung auf das Teil erhalten.

37/41					Printed on	2025/07/06	5 22:15
he Home 💊 My Worklist 🖾 🔍 │ 🕞 🕀 🗭 🗢 🗢 🗢 🗖	🎽 Summary 🔀 😭 🛙	etails 📩 Impact An	alysis 👓 Viewer 불 J	T Preview 🐉 Process H	History		
🗸 🗞 My Worklist				4 4	Send To 🔻 🗟	s 🛨 🥑 🐑	
 Mess, Elliot (eness) Inbox 							
V Tasks To Perform		-00 SCREW					
✓ ③ Targets	Overview Document P	Properties Title Block	Related Datasets Avail	lable Revisions Audit L	ogs		
> ₹ X.0000.9028-00 SCREW ↔ > ¥ X.0000.9028-00 ↔	Copy	O <u>Revise</u>	🗞 <u>Ne</u>	w Workflow Process	🖳 <u>Sa</u>	ive As	^
> 🔁 References	Part Number:	X.0000.9028	Part No. (Agile Do	ic):	Revision:	00	
> 🛅 Schedule Tasks	Legacy part no.:		Material Type:	HALB	PR:	False	
> 🛅 Subscription Messages	Legacy part no. 2:		PL:	75	Phant.:	False	
	Cust. Document?:		Cust. Doc. No.:		Owner (KV):	ST	
	Cust. Lang.:		El SAP ProjNo.:		GP SAP ProjNo	o.: 0	
	English:	SCREW		Add. name English:			
	German:	SCHRAUBE		Add. name German:			
	Cust. lang.:			Add. name cust. lang	g.:		
	Cat.ID:	2642		Add. name (gen.):			
	Dimension:			Material:			
	Standard:						
	Procur.Ind.:	x	Char. Key:	E	Weight:		
	Sched. strategy:		R + W Part:		Rework:	False	
	Bom Usage:		Standard Part:	Yes			
	Unit Of Measure:		Factor Uol:		Making and an and a second second		~
	📤 📑 Check Out Check	h Save and Keep (1 Shecked-Out Cancel C	📌 Checkout	Schreibberechtigu	is (ing	
		:			(/ × %) 1	• 🖗 💕 😁 i n	e 🖄 0

Sofern notwendig, nehmen Sie Modifikationen an der Revision vor. Sie können die Attribute ändern oder auch konstruktive Änderungen vornehmen, damit das Teil den Vorgaben eine Norm-/Kaufteils entspricht.

👺 My Teamcenter - Teamcenter 12	
File Edit View Translation Tools Actions Window Help	
! ⊠ ≁ ⊫ ≞ ≍ ⊟ ॑ □ : ゐ ⊗ & ≅ 읍 ≋ < > ♥ : @ - : Q へ	TEAMCEI
③ ▼ ③ ▼ My Teamcenter (Ness, Elliot (eness)	1[][])
🏶 🔚 Home 🗞 My Worklist 🕺 🔍 🔁 🗄 🔺 🔻	🗢 🗖 💆 Summary 🖾 😭 Details 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Preview 🗞 Process History
Enter the Item ID to sear	send To
Quick Links Customize V Tasks To Perform	Nacharbeiten Modifications
Ab Home Solution Solution	ations) Name: Type: Nacharbeiten Modifications Do Task
My Projects // > W X.0000.9028-00 ()	Overview Audit Logs
My Saved Searches > References	erform Do Task X iou
My View/Markup > C Schedule Tasks	
Open Items Close All My Worklist	Task Name: Nacharbeiten Modifications
Process	s Description
	Comments:
N Cating Stated	Done
	• Lompiere
Wy Teamcenter	OK Cancel
Structure Manager	
Tipe Lifecycle Viewer	Last Modifying User: 📓 <u>Ness, Elliot (eness)</u> 🔻

Selektieren Sie nun den Task in der Worklist.

Drücken Sie den "Perform" Knopf in der Menüleiste.

Selektieren Sie "Complete".

Drücken Sie "OK".

Sofern erforderlich, werden Neutralformate erzeugt und die Teile erhalten anschließend der Status

"SE (Series)"

✓ 🔂 Stand	ard Parts 0000.9028 SCREW
× 6	X.0000.9028-00 SCREW 5E
>	 ₩ ₩ ₩ X.0000.9028-00 SE X.0000.9028-00 SE SE SE

6.7.3.2 Zurückweisen / Reject

Falls seitens der Normenstelle eine Freigabe nicht möglich ist, kann der Workflow mit der Entscheidung "Reject" an den Konstrukteur / die Konstrukteurin zurückgewiesen werden.

Selektieren Sie dazu den Task und drücken Sie den "Perform" Knopf.

🔮 My Teamcenter - Team	center 12								
File Edit View Translat	ion Tools	Actions Window Help							
🖹 🛛 🛠 🗎 💼 🗶 🛛	a 🔳 🏷	🌭 🔊 🖻 🔒 🕵 🗹 💆 🗑 🛀 🖾 🔍							TEAMCE
🎯 🔹 🌚 🔹 My Tea	mcenter	(Ness, Elliot (eness) - T.FFG/Design-Admin - [int02][00002][][][])						
Search Enter the Item ID to search	Customize	More Q. Search My Workiet Image: Constraint of the second	Perform unoff Process: Process Description: Review Task: Responsible Party: For Review:	Summary S Summary S Summary S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Details Details	npact Analysis 2 a Search OO SCREW Applicable for one lev Relation: Started	r Viewer B IT Preview B Process Hi Text Q Mere: Refr (perform-signoffs) el depth only) v trs: false	story erenced V Depth:	One Level V
✓ History	Clear		User-Group/Role Ness, Elliot (eness)-ST.FFG/D Heinrich, Mathias (mheinrich tcadm (tcadm)-ST.FFG/Desig	Please review the att Riv esign-Admin Not 0)-ST.FFG/Desi Not nn-Admin Not	tached part ar equired o o o Signoff [d perform the signoff Decision No Decision No Decision No Decision ecision	Comments	Date	×
Getting Started My Teamcenter Structure Manager Lifecycle Viewer Change Manager					Decision Appro Appro Reject No Dec	ision	OK Cancel	1	

Selektieren Sie "No Decision" und wählen Sie im folgenden Dialog "Reject".

Drücken Sie "OK".

Der Konstrukteur erhält einen neuen Task in der "Worklist". Beachten Sie, dass Sie jetzt auch wieder Schreibberechtigungen auf die Teile im Workflow haben.

Nehmen Sie ggf. Änderungen an den Teilen vor.



Zur erneuten Freigabe selektieren Sie den Task und drücken Sie den "Perform" Knopf.

🔮 My Teamcenter - Tear	mcenter 12						
File Edit View Transl	lation Tools Actions Window	w Help					
🕅 😽 🗎 💼 🗙	🗐 🚺 🌭 🗞 🔂 🖓	≥ (⊕ -) ⊆ ⊂					
W Teamcenter (Doe, John (jdoe) - ELFAG / Design - [int02][00002][][][]) [])							
Search Enter the Item ID to search Quick Links	th Q - Customize	Home My Worklist → My Worklist → My Worklist → Dee, John (jdoe) Inbox (1) → Task: I Derform		 Summary X Process History Details Impact Analysis or Viewer J JT Preview R Process History Decide what to do 			
🈓 Home	»	X.0000.9030-00 SCREW (Decide what	t to do)	Name: Type:			
💊 My Worklist	»	> # X.0000.9030-00 SCREW		Decide what to do Condition Task			
My Projects	»	> 🧞 X.0000.9030-00 💮					
😵 My Links	»	> 1 References	Perform Condit	on Task X			
💁 My Saved Searches	»	🛅 Tasks To Track					
₩ My View/Markup	»	> Chedule Tasks > Chedule Tasks > Chedule Tasks	Task Name:	Decide what to do			
✓ Open Items	Close All		Task Instructions:	Bitte prüfen Sie, ob Nacharbeiten erforderlich sind. Sie können die Freigabe wiederholen oder abbbrechen.			
🗟 General (10)	^			Please check if rework is required. You can repeat or cancel the release procedure.			
🛕 General (9)							
🔄 General (8)			Process Description:				
🔄 General (7)							
💁 General (6)			Comments:				
🔍 General (5)							
🔄 General (4)	~						
✓ History	Clear		Task Result:	Abbrechen Cancel Wiederholen Retry Unset			
# X.0000.0005-00 MAIN	SPINDLE			OK Cancel			

Im folgenden Menü wählen Sie "Wiederholen| Retry".

Drücken Sie "OK".

Der Workflow läuft weiter und die Personen der Normenstelle erhalten den Task wiederum zur Freigabe in ihrer Worklist.

Hinweis: Wenn Sie "Abbrechen | Cancel" wählen, wird der Workflow kotrolliert beenden und es findet keine Freigabe statt. Das Teil / die Teile können später erneut in den Freigabeprozess eingestellt werden.

6.7.4 Freigabe von Norm- und Kaufteile durch die Normstelle

Wenn Norm- du Kaufteile durch die Normenstelle selber angelegt wurden, können diese mit einem vereinfachten Workflow freigegeben werden.

Die Annahme ist, dass bei der Initiierung des Prozesses durch eine Person der Normenstelle die

notwendigen Voraussetzungen für eine Freigabe erfüllt sind und keine weitere Prüfung oder Bearbeitung stattfinden muss. Es werden nur die für eine Freigabe notwendigen technische Voraussetzungen geprüft wie z.B. Pflichtattribute.

In der Gruppe/Rolle "ST.FFG.Design-Admin" wählen Sie ein oder mehrere freizugebende(s) Teil(e) aus.



Drücken Sie "Strg+P".

Wählen Sie den Workflow "FFG 09 Series - Standardparts" aus.

Drücken Sie "OK".

40/41

41/41			Printed on 2025/07/06 22:15
👺 My Teamcenter - Teamcenter 12			
File Edit View Translation Tools	Actions Window Help		
🕅 🖌 🗈 💼 🗰 🖬) 🗞 🖆 🔒 🗷 🕢 🖉 🕼 🕶 🖾 🖉		TEAMCENTER
🕲 🕆 🕲 📩 My Teamcente	r (Ness, Elliot (eness) - 1.FPS / Design-Admin - [int02] [0000	(C) C) C	
6	🚷 Home 🔍 Search 🚱 My Working 🔀	🗁 📮 🎽 Summary 🐹 😭 Details 👗 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Preview 💩 Process History	
✓ Search			an a frants - Fra
Enter the Item ID to search	× Sh My Worklist		🗢 😔 Sena Io 👻 🗞
→ Quick Links Customize	V 🖨 Ness, Elliot eness) Inbox	perform-signoffs	
A Home >>	V 🛅 Tasks To Perform	Name: Type:	
S My Worklist ≫	X.0000.9032-00 WORM SHAFT (perform-sig	aoffs) perform-signoffs Perform Signoff Task	
My Projects >>	> 🛅 Tasks To Track		
😵 My Links 🛛 🚿	Schedule Tasks Gubscription Mercager	🖉 Perfore Signoff	×
🛕 My Saved Searches 🛛 🚿	y a subscription messages		
≦ My View/Markup ≫		Process: X.0000.9032-00 WORM SHAFT State: 🏽 Started	
0		Process Description:	
Open items Close All			
🔄 General (1)		Review Task: Review ST	
🥸 My Worklist		Quorum: 1 Wait For Undecided Reviewers: false	
😓 Home		Responsible Party: Ness, Elliot (eness)	
		For Review: Attachments All Comments	
		Signoff team perform their signetts.	
✓ History Clear		User-Group/Role Required Decision Comments	Date
		Ness, Elliot (eness)-ST.FFG/Design-Admin No No Decision	
		Heinrich, Mathias (mheinrich)-ST.FFG/Desi No No Decision	
		tcadm (tcadm)-ST.FFG/Design-Admin No No Decision	
		Signoff Decision	×
		Signer senser	~
		Deririon	
🍑 Getting Started		Comments:	
()) My Teamcenter		Approve	
📝 Structure Manager			
Tifecycle Viewer			
A Change Manager		OK Car	icel
🎄 😝 📰 😹 »		Check Out Check In	

Es sind keine weiteren Eingaben notwendig. Sofern erforderlich, werden Neutralformate erzeugt und alle Objekte auf den Status "SE (Series)" freigegeben.

