Inhaltsverzeichnis

9 Norm- und Kaufteile	3
9.1 Grundlagen	3
9.2 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch den Konstrukteur	3
9.2.1 Starten des Freigabeprozesses	3
9.3 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch die Normstelle	5
9.3.1 Freigabe / Approve	6
9.3.2 Zurückweisen / Reject	7
9.4 Freigabe von Norm- und Kaufteile die Normstelle	9

Printed on 2025/07/07 12:35

9 Norm- und Kaufteile

9.1 Grundlagen

Das Konzept der Norm- und Kaufteile sieht vor, dass ein Konstrukteur / eine Konstrukteurin selber solche Teile zunächst erstellen kann. Bei der Freigabe werden diese Teile an die Normenstelle "übergeben", d.h. sie werden der Gruppe (KV) "ST" zugeordnet und erhalten außerdem die Kennzeichnung "Normteil = Ja" bzw. "Standardpart = Yes".

Die eigentliche Freigeber erfolgt immer durch die Normenstelle, d.h. durch eine Person aus der Gruppe/Rolle "ST.FFG/Design-Admin". Diese Person hat bei der Übergabe auch die Möglichkeit, das Teil vor der Freigabe zu bearbeiten, sofern dies erforderlich ist, oder die Freigabe an den Initiator zurückzuweisen.

9.2 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch den Konstrukteur

9.2.1 Starten des Freigabeprozesses

Als Konstrukteur/Konstrukteurin erstellen Sie ein Teil auf die bereits bekannt Art und Weise. Diese Teil gehört ihrer aktuellen Gruppe (KV), z.B. EI.FFG.



Zur Freigabe eines Norm-/Kaufteils selektieren Sie ein oder mehrere Item Revisionen und drücken Sie Strg+P.



Im folgenden Dialog wählen Sie den Workflow "FFG 09 Series – Standardparts" aus.

Drücken Sie "OK".

Sie sehen die Workflow unter "Task to Track" und können dort den Ablauf verfolgen.



Damit ist Ihre Arbeit als Konstrukteur/Konstrukteurin zunächst abgeschlossen.

9.3 Freigabe von Norm- und Kaufteilen durch die Normstelle

Alle Personen der Normenstellen, d.h mit der Gruppe/Rolle "ST.FFG/Design-Admin", erhalten in ihrer "Worklist" einen Freigabe-Task.



Eine Person dieser Gruppe/Rolle muss diesen Task nun weiter bearbeiten.

Selektieren Sie den Task und drücken Sie den "Peform" Knopf.



Im folgenden Dialog drücken Sie auf den "Decision" Eintrag in der Zeile mit Ihrem Account.

5/11

9.3.1 Freigabe / Approve

Drücken Sie "Approve".

Drücken Sie "OK".

Sie haben damit zunächst die weitere Bearbeitung des Tasks übernommen.

Beachten Sie, dass das Teil jetzt der Gruppe "ST" gehört und den Kenner "Normeil=Ja" bzw. "Standard Part = Yes" erhalten hat.

Außerdem hat die Gruppe (KV) Schreibberechtigung auf das Teil erhalten.



Sofern notwendig, nehmen Sie Modifikationen an der Revision vor. Sie können die Attribute ändern oder auch konstruktive Änderungen vornehmen, damit das Teil den Vorgaben eine Norm-/Kaufteils entspricht.

7/11		Printed on 2025/07/07 12:35
💯 My Teamcenter - Teamcenter 1	2	
File Edit View Translation To	ools Actions Window Help	
🗵 🖌 🗈 💼 🗙 📰 🗖	i 🌢 🗞 🛍 🖆 🔒 🕷 🕢 🖉 i 🏶 🕶 🖾 🔍	TEAMCE
🎯 🍯 🖉 🔭 My Teamcen	ter (Ness, Elliot (eness) - T.FFG / Design-Admin - [in	t02][][][][])
¢	🍓 Home 🗞 My Worklist 🛛 🔍 🔽 🖽 🖛 🤻	🗸 🗁 🗖 🎽 Summary 🖾 😭 Details 🔬 Impact Analysis 👓 Viewer 🔮 JT Preview 🐯 Process History
Enter the Item ID to sear	V S My Worklist	send To
Quick Links Customize	 Image: Tests Elliot (eness) inbox Tests To Perform 	Nacharbeiten Modifications
å Home ≫	X.0000.9028-00 SCREW (Nacharbeiten	Modifications) Xame: Type:
Som My Worklist → Som		Nacharbeiten Modifications Do Task
My Projects >>	X 0000.9028-00 SCREW 4	
😵 My Links 🛛 »	References	D Overview Audit Lons
🗟 My Saved Searches 🛛 »	> 🛅 Tasks To Track	Vertorn Do Task X tio
≦My View/Markup ≫	> 🛅 Schedule Tasks	*
	> 🛅 Subscription Messages	Task Name: Nacharkeiten I Medifications
 Open Items Close All 		A characterity modifications 551
Mv Worklist		Task Instructions: Sie können jetzt notwendige Nacharbeiten an Norm- und Kaufteilen vornehmen. You can now make
Home		Constant and catalog parts.
		Process Description:
		Comments:
No Getting Started		Done:
		Sompletes
🜐 My Teamcenter		OK Carel
Structure Manager		Calice
🗶 Life and a Manuar		Last Modifying User: 🙎 <u>Ness, Elliot (eness)</u> 🔻
	I a nun dan Taak in dan Mari	
Selektieren Si	e nun den Task in der Worl	

Drücken Sie den "Perform" Knopf in der Menüleiste.

Selektieren Sie "Complete".

Drücken Sie "OK".

Sofern erforderlich, werden Neutralformate erzeugt und die Teile erhalten anschließend der Status "SE (Series)"



9.3.2 Zurückweisen / Reject

Falls seitens der Normenstelle eine Freigabe nicht möglich ist, kann der Workflow mit der Entscheidung "Reject" an den Konstrukteur / die Konstrukteurin zurückgewiesen werden.

Selektieren Sie dazu den Task und drücken Sie den "Perform" Knopf.

👺 My Teamcenter - Tean	icenter 12								
File Edit View Transla	tion Tools	Actions Window Help							
🕅 🖋 🗎 🎁 🖊	🖩 🛛 🗖 😓	🌭 🏖 🖆 🔒 🕿 💌 💆 😂 🕶 🔍 🔍							TEAMC
© • © • My Tea	mcenter	(Ness, Elliot (eness) - T.FFG/Design-Admin - [int02][00002][][][][])						
Search Enter the Item ID to search Quick Links My Worklist My Projects My Links	© Customize >> >> >> >> >> >> >>>>>>>>>>>>>>>>>>	Home Search My Workits My Workist My Workist Ness, Ellior (eness) Inbox (1) Sasks To Perform Sasks To Track Schedule Tasks Schedule Tasks		Summary Summary	Details in Impa	ct Analysis 22 or Search 1) SCREW (licable for one level lation:	Viewer J JT Preview Text perform-sign depth only) v	Process History Where: Referenced OffS)	V Depth: One Level V
 My View/Markup Open Items General (1) My Worklist Home 	» » Close All) 🖬 sussimulin nessiges	Process: Process Description: Review Task: Quorum: Responsible Party: For Review: Instructions:	x.0000.9030-00 SCREV Accept by ST 1 Doe, John (jdoe) Attachments Bitte prüfen Sie die b Please review the att	W State:	Started Jndecided Reviewer ents ind geben Sie diese erform the signoff.	s: faise		
✓ History	Clear		User-Group/Role Ness, Elliot (eness)-ST.FFG/D Heinrich, Mathias (mheinricl tcadm (tcadm)-ST.FFG/Desig	Reian-Admin No h)-ST.FFG/Desi No gn-Admin No	Signoff Decision	No Decision No Decision No Decision No Decision	Comments	Date	X
Getting Started Wy Teamcenter Structure Manager Lifecycle Viewer Change Manager					Approve Reject No Decisio	n	ОК	Cancel	
a. 😋									

Selektieren Sie "No Decision" und wählen Sie im folgenden Dialog "Reject".

Drücken Sie "OK".

Der Konstrukteur erhält einen neuen Task in der "Worklist". Beachten Sie, dass Sie jetzt auch wieder Schreibberechtigungen auf die Teile im Workflow haben.

Nehmen Sie ggf. Änderungen an den Teilen vor.

b Home 💊 My Worklist 🛛 🔍 📄 🗄 🕀 🖛 🔻 🗢 🗢	📂 Summary 🔀 😭 D	etails 📩 Impact Analysis	🛛 🛷 Viewer 불 JT Previe	ew 🗞 Process History			
✓ My Worklist ✓ Dee. John (idge) Inbox (1)				4	Send To 🔻 🚳	- 🛫 🛍	~
Tasks To Perform Source (Control of the control of the co							
 ♥ Targets ♥ X.0000.9030-00 SCREW (◊) > № X.0000.9030-00 € > № References Tasks To Track > Caschedule Tasks > Subscription Messages 	Copy	O <u>Revise</u>	New	Workflow Process	Save A	<u>45</u>	^
	Part Number: Legacy part no.: Legacy part no. 2: Cust. Document?: Cust. Lang.:	X.0000.9030	Part No. (Agile Doc): Material Type: PL: Cust. Doc. No.: El SAP ProjNo.:	ROH 75	Revision: PR: Phant.: Owner (KV): GP SAP ProjNo.:	00 False False ST 0	
	English: German: Cust. lang.: Cat.ID: Dimension: Standard:	SCREW SCHRAUBE 2642	×	Add. name English: Add. name German: Add. name cust. lang.: Add. name (gen.): Material:			~
	Check Out Check I	in Save and Keep Chec	ked-Uut Cancel Checko	ut	A A A A	-19 W8 @9 😒	+ : 👈 1

Zur erneuten Freigabe selektieren Sie den Task und drücken Sie den "Perform" Knopf.

9/11				Printed on 2025/07/07 12:35
Diamondary - Teamcenter 12				
File Edit View Translation Too	ls Actions Window	Help		
🕅 😽 🗎 💼 🗶 🔲 🔲	🔒 🏐 🔇 🌭 🗄	≥ (▽)> j ⇔ + i Q <		
Image:	er (Doe, John (jdoe	:) - EI.FNG / Design - [int02][00002][][][]])		
	۰ 7	🖁 Home 🚺 My Worklist 🔀 🔍 📃 🖽	■ ▲ ▼ □ ▽	😑 🗖 🎽 Summary 🙁 📾 Details 📩 Impact Analysis 👓 Viewer 🚆 JT Preview 🖧 Process History
✓ Search				
Enter the Item ID to search	Q -	With Worklist		4 - -
- Quick Links	Customize	 Tasks To Perform 		Decide what to do
A Home	»	X.0000.9030-00 SCREW (Decide wh	at to do)	
My Worklist	»	✓		Decide what to do Condition Task
My Projects	»	> J X.0000.9030-00 SCREW ()	<u> </u>	
So My Links	»	> Beferences	Perform Condit	ion Task X
🗟 My Saved Searches	»	Tasks To Track		
📔 My View/Markup	»	> 🛅 Schedule Tasks	Task Name	De side ude state de
✓ Open Items	Close All	> 🔁 Subscription Messages	Task Instructions:	betre prüfen Sie, ob Nacharbeiten erforderlich sind. Sie können die Freigabe wiederholen oder abbbrechen.
🔄 General (10)	^			Please check if rework is required. You can repeat or cancel the release procedure.
🔄 General (9)				
🗟 General (8)			Process Description:	
🗟 General (7)				
💁 General (6)			Comments:	
💁 General (5)				
General (4)	~			
✓ History	Clear		Task Result:	O Abbrechen Cancel Wiederholen Retry
# X.0000.0005-00 MAIN SPINDLE				O unset
-				OK Cancel

Im folgenden Menü wählen Sie "Wiederholen| Retry".

Drücken Sie "OK".

Der Workflow läuft weiter und die Personen der Normenstelle erhalten den Task wiederum zur Freigabe in ihrer Worklist.

Hinweis: Wenn Sie "Abbrechen | Cancel" wählen, wird der Workflow kotrolliert beenden und es findet keine Freigabe statt. Das Teil / die Teile können später erneut in den Freigabeprozess eingestellt werden.

9.4 Freigabe von Norm- und Kaufteile die Normstelle

Wenn Norm- du Kaufteile durch die Normenstelle selber angelegt wurden, können diese mit einem vereinfachten Workflow freigegeben werden.

Die Annahme ist, dass bei der Initiierung des Prozesses durch eine Person der Normenstelle die notwendigen Voraussetzungen für eine Freigabe erfüllt sind und keine weitere Prüfung oder Bearbeitung stattfinden muss. Es werden nur die für eine Freigabe notwendigen technische Voraussetzungen geprüft wie z.B. Pflichtattribute.

In der Gruppe/Rolle "ST.FFG.Design-Admin" wählen Sie ein oder mehrere freizugebende(s) Teil(e) aus.

×

2025/07/07 12:35 💯 My Teamcenter - Teamcenter 12 File Edit View Translation Tools Window Help . | ☆ | ★ 🗎 💼 | 🗶 | 🔚 | 🗖 🌭 🌭 😂 🛁 🖁 🎐 🕸 ▾ ! 📿 🔍 ◎ ▼ ◎ ▼ My Teamcenter (Ness, Elliot (eness), ST.FFG / Design-Admin - Dint02] [00002] [] []) 🗢 🗖 🎽 Summary 🕴 😭 Details 📩 Impact Analysis 🖝 Viewer 🔮 JT Preview 🗞 Process ۵ 🕭 Home 🔀 🔍 Search 💊 My Worklist - Search Q 🖻 🗄 🖶 🔺 🔻 Enter the Item ID to search - 🔍 -🐎 Home ~ Quick Links # X.0000.9032-00 WORM SHAFT 🐠 Mailbox Customize > hewstuff 🌦 Home >> Overview Document Properties Title Block Related Datasets Available Revisions Audit I 🛅 Use Cases S My Worklist » 🛅 Create part in Teamcenter 🞐 New Process Dialog My Projects » 🛅 Release Processe 😵 My Links » *?. 🛅 AutoCAD My Saved Searches » 🛅 View and modify data Process Name: X.0000.9032-00 WORM SHAFT * > Search My View/Markup » C Office Documer 5 Description: 📇 Standard Parts Open Items Close All SCREW 30000.9028 Process Template: FFG 09 Series - Standardparts Ctrl+P / Stra+ IN X.0000.9029 FIN 🗟 General... (1) Process Template Filter: O All

All

Assigned TX.0000.9030 CREW 🌭 My Worklist X.0000 9032 WORM SHAFT 🀎 Home 🗞 Attachments 🛚 🕆 Pr 2 X.0000.9032-00 WORM SHAFT ess Template Assign All Tasks Task Attachments References History Clear 💆 Getting Started

Ж

ОК

È É

Cancel

(iii) My Teamcenter 🛃 Structure Manager

Tifecycle Viewer

A Change Manager

Drücken Sie "Strg+P".

Drücken Sie "OK".

Wählen Sie den Workflow "FFG 09 Series – Standardparts" aus.

11/11					Printed on 2025/07	7/07 12:35
🐉 My Teamcenter - Teamcenter 12						
File Edit View Translation Tool	Actions Window Help					
🕅 😽 🗎 💼 🗶 🔛 🛅	७ ७ ८ 🖆 🔒 🗷 🕢 🥑 🔅 📲 🔍 🖉				TE/	AMCENTER
🕲 🖲 🐑 My Teamcente	r (Ness, Elliot (eness) - T.FF6 / Design-Admin - [int02] [0	0002][][][])				
	🖗 Home 🔍 Search 🚱 My Working 🖂	🗖 🗖 🎽 Summary 💥	😭 Details 📩 Impact Analysis 👓 Viewer	🚦 JT Preview 👸 Process Histor	у	
✓ Search						
Enter the Item ID to search	Mar Workligt	1			🌤 🛶 S	end Io 🔻 🚳
	V Division Providence	perform	n-signoffs			
A Home >>	√	Name:	Type:			
My Worklist >>	X.0000.9032-00 WORM SHAFT (perform	1-signoffs) perform-s	ignoffs Perform Signoff Task			
My Projects >>	> 🛅 Tasks To Track					
😵 My Links 🛛 🚿	Schedule Lasks Gubecription Messager	Derfor Signoff			×	
▲ My Saved Searches ≫	5 Subscription Messages					
My View/Markup ≫		Process: X.0000.9032	:-00 WORM SHAFT State: 🐺 Started			
Open Items Close Al		Process Description:				
General (1)		Review Task: Review ST				
S My Worklist		Quorum: 1	Wait For Underider	Reviewers: false		
😓 Home		Despensible Darby Mass Ellipt	(analy)			
		Fas Deviews				
		For Review: Attachment	<u>All Comments</u>			
		Instructions: Signoff tea	m perform their signaffs.			
- History Clea		User-Group/Role	Required Decision	Comments	Date	
cico		Ness, Elliot (eness)-ST.FFG/Design-Adm	nin No No Decision	>		
		Heinrich, Mathias (mheinrich)-ST.FFG/	Desi No No Decision			
		tcadm (tcadm)-ST.FFG/Design-Admin	No No Decision			
			Signoff Degision			×
			· / · · ·			
			Decision	ante:		I
💯 Getting Started			Comm	ents:		
(iii) My Teamcenter			O Reject			
📝 Structure Manager			O No Decision			
Tifecycle Viewer						
A Change Manager		<u></u>	•	ОК	Cancel	
🎄 😝 🔜 🖝 🗴		Check Out Cł	ieck In			

Es sind keine weiteren Eingaben notwendig. Sofern erforderlich, werden Neutralformate erzeugt und alle Objekte auf den Status "SE (Series)" freigegeben.

